

EVIDENCIA OBLIGACION CONTRACTUAL 8_2 actas de reuniones de equipo ejecutor.

Menú ACTA No. 04 - Revis... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Iniciar sesión Preguntar al Asistente de IA

The screenshot displays a web application interface for viewing a document titled "ACTA No. 04". The top navigation bar includes a menu icon, the document title, a close button, and a "Crear" button. Below this, there's a toolbar with icons for various functions like search, zoom, and sharing. The main content area shows a document from "SENA" (Servicio Nacional de Aprendizaje) dated May 9, 2026. The document details a virtual meeting of the "Comité O de la Reunión" (Committee O of the Meeting), specifically the "Reunión Equipo Ejecutor Operaciones de Comercio Exterior" (Executive Team Meeting for Foreign Trade Operations). It lists the location as Bogotá, D.C., and provides start/end times (8:00 am to 10:30 am). The agenda items include reviewing previous projects, socialization of new versions, discussion of criteria, adjustment of technical/pedagogical/evaluative processes, and approval of institutional templates. Objectives focus on revising and strengthening project criteria, analyzing established criteria, and establishing clear guidelines.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
Reunión Equipo Ejecutor Operaciones de Comercio Exterior		
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, D.C., 09 de mayo de	8:00 am	10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:		
Reunión virtual – Plataforma de videoconferencia	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital – CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR		
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la lista de chequeo anterior correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior. • Socialización y análisis de la nueva versión de la lista de chequeo para las sustentaciones programadas durante las dos primeras semanas de junio de 2026. • Discusión y ajuste de criterios técnicos, pedagógicos y evaluativos relacionados con los procesos de exportación e importación. • Ajuste y fortalecimiento de los criterios relacionados con evidencias visuales, esquemas gráficos, prototipos y sustentación técnica de proyectos. • Socialización y aprobación de plantilla institucional en formato PowerPoint para orientar la presentación de las sustentaciones de los estudiantes. • Definición de acuerdos y compromisos para la socialización e implementación de la nueva lista de chequeo con estudiantes y docentes acompañantes. 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar, actualizar y fortalecer la lista de chequeo correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, con el fin de unificar criterios evaluativos y fortalecer el proceso de preparación y sustentación de los aprendices. • Analizar los criterios establecidos en la lista de chequeo anterior y realizar los ajustes necesarios de acuerdo con las necesidades académicas y formativas del programa. • Establecer lineamientos claros para la presentación y sustentación de proyectos por 		

ACTA No. 04 - Revisión...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntar al Asistente de IA

Bogotá, D.C., 09 de mayo de	8:00 am	10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital – CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR		
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de la lista de chequeo anterior correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior. Socialización y análisis de la nueva versión de la lista de chequeo para las sustentaciones programadas durante las dos primeras semanas de junio de 2026. Discusión y ajuste de criterios técnicos, pedagógicos y evaluativos relacionados con los procesos de exportación e importación. Ajuste y fortalecimiento de los criterios relacionados con evidencias visuales, esquemas gráficos, prototipos y sustentación técnica de proyectos. Socialización y aprobación de plantilla institucional en formato PowerPoint para orientar la presentación de las sustentaciones de los estudiantes. Definición de acuerdos y compromisos para la socialización e implementación de la nueva lista de chequeo con estudiantes y docentes acompañantes. 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Revisar, actualizar y fortalecer la lista de chequeo correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, con el fin de unificar criterios evaluativos y fortalecer el proceso de preparación y sustentación de los aprendices. Analizar los criterios establecidos en la lista de chequeo anterior y realizar los ajustes necesarios de acuerdo con las necesidades académicas y formativas del programa. Establecer lineamientos claros para la presentación y sustentación de proyectos por parte de los estudiantes de grado once. 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la reunión del equipo ejecutor del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, se llevó a cabo una mesa de trabajo enfocada en la revisión, actualización y ajuste de la lista de chequeo correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once, la cual se desarrollará durante las dos primeras semanas del mes de junio de 2026.		
En este espacio se realizó un análisis comparativo entre la versión anterior y la nueva propuesta de lista de chequeo, revisando cada uno de los criterios establecidos para la evaluación de los proyectos formativos. Se discutieron aspectos relacionados con la pertinencia, claridad y		

GOR-F-084 V02

Menú

Acta 16 de Mayo_E... x

+ Crear

Inicio sesión

Todas las herramientas

Editar


Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA



ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

Reunión Equipo Ejecutor Operaciones de Comercio Exterior

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, D.C., 16 de mayo de 2026	8:00 am	11:05 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital – CGMLTI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Cuenta de cobro – aclaraciones

2. Proceso de matrículas – aclaraciones

3. Etapa productiva y seguimiento a etapa productiva

4. Bitácoras

5. Plan Operativo Anual (POA)

6. Socialización de procedimientos de novedades – deserciones y retiros voluntarios

7. Planes de mejoramiento

OBIETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

• Socializar las generalidades y actualizaciones relacionadas con las cuentas de cobro.

• Brindar orientaciones frente al proceso de matrículas extraordinarias y asociación de aprendices.

• Definir lineamientos para el desarrollo y seguimiento de la etapa productiva de los grados décimo y once.

• Establecer directrices relacionadas con el manejo de bitácoras y seguimiento académico.

• Socializar el procedimiento y entrega de documentos correspondientes al POA.

• Explicar el procedimiento institucional para deserciones y retiros voluntarios.

• Recordar el uso de formatos institucionales para planes de mejoramiento y llamados de atención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

30°C

Mayorm. nublado

ESP

LAA

6:29 p. m.

17/05/2026

Menú

Acta 16 de Mayo_E... x

+ Crear

Inicio sesión

Todas las herramientas

Editar


Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA



para el respectivo seguimiento.

Finalmente, se socializaron los lineamientos relacionados con los planes de mejoramiento. Se recordó a los instructores la importancia de utilizar los formatos institucionales establecidos para la elaboración de planes de mejoramiento conforme a los resultados de aprendizaje.

GOR-F-084V02

Adicionalmente, se presentaron los formatos actualizados de llamados de atención correspondientes al año 2026.

CONCLUSIONES

1. Se socializaron las actualizaciones y lineamientos relacionados con las cuentas de cobro, fortaleciendo el conocimiento administrativo de los instructores frente al proceso institucional.

2. Se brindaron orientaciones sobre el proceso de matrículas extraordinarias y la asociación de aprendices, permitiendo aclarar tiempos y responsables para el manejo de novedades.

3. Se definieron compromisos y actividades relacionadas con la etapa productiva de los grados décimo y once, fortaleciendo el seguimiento y acompañamiento de los aprendices.

4. Se establecieron lineamientos para la implementación y seguimiento de las bitácoras mensuales en los diferentes grados.

5. La socialización del POA permitió aclarar responsabilidades, fechas de entrega y manejo documental requerido para el cumplimiento institucional.

6. Se explicó el procedimiento institucional correspondiente a deserciones y retiros voluntarios, fortaleciendo el manejo adecuado de las novedades académicas.

7. Se recordaron los formatos y lineamientos institucionales para el desarrollo de planes de mejoramiento y llamados de atención durante el año 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

30°C

Mayorm. nublado

ESP

LAA

6:30 p. m.

17/05/2026

